



# Provincia di Caserta

## SETTORE URBANISTICA

### Allegato “A”

#### **CRITERI E MODALITA' PER LA FORMAZIONE, LA GESTIONE E L'ARTICOLAZIONE DELL'ALBO DEI COMMISSARI AD ACTA AI FINI DELL'ESERCIZIO DEI POTERI SOSTITUTIVI PROVINCIALI IN MATERIA URBANISTICA.**

Approvato con Delibera di Giunta Provinciale n. 233 del 25/09/2006  
Modificato con Delibera di Giunta Provinciale n. 77 del 13/07/07

#### **1. Finalita' e principi**

I Commissari ad acta per l'esercizio dei poteri sostitutivi provinciali in materia urbanistica, ove previsti dalla legislazione vigente, debbono essere scelti tra i soggetti iscritti all'albo istituito ai sensi della presente deliberazione.

Non possono essere conferiti incarichi di commissari ad acta nelle materie di cui al precedente comma a soggetti non iscritti all'albo e per fattispecie afferenti Sezioni diverse da quelle in cui i soggetti sono iscritti.

L'albo è tenuto ed aggiornato a cura del Settore Urbanistica della Provincia di Caserta.

#### **2. Articolazione dell'Albo**

L'albo è articolato nelle 2 Sezioni, come di seguito specificate:

Sezione A – Attività in materia edilizia;

Sezione B – Attività in materia urbanistica.

La Sezione A “Attività in materia edilizia” riguarda gli interventi sostitutivi di cui all'art. 43 della L. R. 16/2004 ed ogni altro intervento sostitutivo in materia attribuito alla Provincia dal vigente ordinamento giuridico, ovvero posto in capo alla Provincia dall'Autorità Giudiziaria od Amministrativa;

La Sezione B “Attività in materia urbanistica” riguarda gli interventi sostitutivi di cui all'art. 39 della L. R. 16/2004 ed ogni altro intervento sostitutivo in materia attribuito alla Provincia dal vigente ordinamento giuridico ovvero posto in capo alla Provincia dall'Autorità Giudiziaria od Amministrativa.

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione in una o più delle sezioni su cui si articola l'albo, prescelte in base alla specializzazione derivante dal titolo di studio e dall'esperienza professionale acquisita, così come documentata.

#### **3. Requisiti per l'iscrizione all'albo**

Possono essere iscritti alla sezione A “Attività in materia edilizia” i soggetti in possesso di diploma di laurea o di diploma universitario o di scuola media superiore attinenti la materia oggetto della sezione, iscritti all'Albo del relativo Ordine o Collegio professionale laddove esistente, e che



# Provincia di Caserta

---

## SETTORE URBANISTICA

abbiano acquisito comprovata esperienza in materia, per un periodo non inferiore ad anni uno, risultante dal curriculum individuale;

Possono essere iscritti alla sezione B “Attività in materia urbanistica” i soggetti in possesso di diploma di laurea o di diploma universitario attinenti la materia oggetto della sezione, iscritti all’Albo del relativo Ordine o Collegio professionale laddove esistente, e che abbiano acquisito comprovata esperienza in materia, per un periodo non inferiore ad anni uno, risultante dal curriculum individuale.

Possono essere iscritti all’albo i dipendenti della Provincia di Caserta o di altre Pubbliche Amministrazioni di ruolo o in quiescenza, con qualifica funzionale di istruttori direttivi tecnici o funzionari tecnici per la sezione A, e i dirigenti in possesso di diploma di laurea attinente la materia per la sezione B.

#### **4. Modalità d’iscrizione**

Ai fini dell’iscrizione all’albo i soggetti interessati debbono presentare al Settore Urbanistica della Provincia di Caserta la seguente documentazione, salvo l’obbligo di produrre documentazione integrative richieste dal Settore;

- a) domanda di iscrizione, utilizzando lo schema allegato B diretta al Settore Urbanistica della Provincia di Caserta;
- b) titoli di studio in copia;
- c) eventuale certificato di iscrizione all’Ordine o Collegio professionale con indicazione delle relative decorrenze;
- d) curriculum personale relativo alle esperienze professionali acquisite per un periodo non inferiore ad anni uno;
- e) dichiarazione di non aver riportato condanne penali definitive e/o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, per i quali non sia intervenuta la riabilitazione, ai sensi dell’art. 58, commi 1 e 2, del Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli enti locali emanato con D.Lgs. n.267/2000;
- f) dichiarazione relativa ad eventuali rapporti, in corso, di dipendenza continuativa con enti pubblici o privati, ovvero imprese o ditte di qualsiasi natura.

La documentazione di cui sopra dovrà essere autocertificata dal soggetto interessato e sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell’art.76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000.

Per i dipendenti della Pubblica Amministrazione, ai quali, secondo gli ordinamenti loro applicabili, sia vietato l’esercizio della libera professione e che non possono essere iscritti al loro albo professionale, la domanda all’albo dei commissari ad acta potrà essere accolta ai sensi dell’art. 7 del R.D. 11 febbraio 1929, n. 274;

L’accoglimento o la reiezione della domanda di iscrizione all’Albo sono disposti, tenuto conto dell’attività professionale svolta e documentata, con provvedimento motivato, dal Settore Urbanistica.



# Provincia di Caserta

---

## SETTORE URBANISTICA

Le domande pervenute successivamente alla scadenza del termine di cui al comma precedente verranno valutate nel gennaio dell'anno solare successivo, e l'eventuale accoglimento o la reiezione verranno disposte con le medesime modalità di cui al comma precedente.

L'albo è aggiornato all'inizio di ogni anno solare, previa pubblicazione per giorni trenta all'Albo Pretorio della Provincia e sul sito web istituzionale della Provincia dell'avviso di riapertura dei termini per le domande di iscrizione.

L'accoglimento e la reiezione verranno disposti con unico provvedimento reso noto con le stesse modalità.

Non possono essere iscritti all'Albo dei commissari ad acta i soggetti:

- a) titolari o amministratori d'impresе iscritte all'Albo dei Costruttori;
- b) interdetti dai pubblici uffici;
- c) sospesi dall'Albo dell'Ordine o collegio professionale;
- d) che hanno riportato condanne penali definitive e/o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, per i quali non sia intervenuta la riabilitazione, ai sensi dell'art. 58, commi 1 e 2, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali emanato con D.Lgs. n. 267/2000.

### **5. Criteri e modalità di nomina e incompatibilità**

L'iscrizione all'albo non comporta nessun diritto ad essere nominato quale commissario ad acta; per tale nomina si tiene comunque conto del titolo di studio e dell'esperienza professionale acquisita, avuto riguardo alla natura ed alla complessità dell'incarico da attribuirsi.

L'infruttuosa decorrenza dei termini previsti per l'adozione dei relativi provvedimenti di cui agli artt. 39 e 43 della legge regionale 16/2004, costituisce presupposto per la richiesta di intervento sostitutivo, secondo le modalità disciplinate dalla medesima legge regionale.

Ai fini della nomina quale commissario ad acta è comunque necessaria la preventiva dichiarazione, da parte del soggetto designato, di adempiere il mandato con impegno, con fedeltà e lealtà nei confronti del pubblico interesse, e con assoluta imparzialità.

Nel corso dell'anno solare non possono comunque attribuirsi più di due incarichi allo stesso soggetto.

Non possono essere nominati quali commissari ad acta soggetti che ricoprono o abbiano ricoperto rapporti di dipendenza continuativa con enti, pubblici e privati, ovvero di imprese o ditte di qualsiasi natura, interessati, anche a titolo d'ufficio dal procedimento sostitutivo.

La nomina del commissario ad acta è disposta con atto del Presidente della Giunta Provinciale; tutti gli adempimenti antecedenti e successivi sono di competenza del dirigente del Settore Urbanistica.

I dipendenti di ruolo della Provincia di Caserta e degli altri enti pubblici nominati come commissari ad acta esercitano le relative mansioni al di fuori del normale orario d'ufficio.



# Provincia di Caserta

---

## SETTORE URBANISTICA

Al momento dell'accettazione della nomina a commissario ad acta, il designato deve dichiarare di non versare in ipotesi di incompatibilità, anche derivanti da rapporti professionali o di parentela, con i soggetti interessati, anche a titolo d'ufficio, dal procedimento sostitutivo.

### **6. Cancellazione dall'albo**

Sono cancellati dall'albo i soggetti per i quali si accertino:

- a) una delle condizioni previste al punto 5.5; in tal caso si procede direttamente alla cancellazione d'ufficio;
- b) grave negligenza o ingiustificato ritardo nell'espletamento dell'incarico;
- c) falsità delle dichiarazioni.

La cancellazione dall'albo è disposta con provvedimento del Presidente della Giunta Provinciale, sentito il Settore Urbanistica.

### **7. Compensi**

I compensi spettanti ai commissari ad acta sono stabiliti nell'atto di nomina e sono determinati, avuto riguardo alla natura e alla complessità dell'incarico da attribuirsi, secondo il seguente prospetto:

- per gli incarichi che ricadono nella sezione A: da un minimo di euro 600 ad un massimo di euro 1800 lordi;
- per gli incarichi che ricadono nella sezione B: da un minimo di euro 3000 ad un massimo di euro 9000 lordi;
- esecuzione di sentenza pronunciata dall'autorità giudiziaria ordinaria od amministrativa per ipotesi coincidenti con quelle sopra indicate, si applica il relativo compenso, mentre per ipotesi non coincidenti a quelle sopra elencate il compenso viene determinato in via analogica con riguardo a quanto previsto per fattispecie assimilabili.

Ai predetti compensi possono essere sommate le spese vive documentate, comprese quelle di viaggio. Per le spese automobilistiche dovrà farsi riferimento alle tariffe ufficiali dell'ACI.

Gli oneri derivanti dall'attività del commissario ad acta sono posti a carico dell'Amministrazione inadempiente.



# Provincia di Caserta

## SETTORE URBANISTICA

### Allegato "B"

#### SCHEMA DI DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO PROVINCIALE DEI COMMISSARI AD ACTA.

( da redigersi in carta semplice )

Al dirigente del Settore Urbanistica  
Provincia di Caserta

Il/La sottoscritto/a

.....  
( cognome e nome )

#### CHIEDE

di essere iscritto all'Albo dei Commissari ad acta istituito ai sensi della deliberazione di Giunta Provinciale n. 233 del 25/09/06 modificata dalla deliberazione di Giunta Provinciale n. 77 del 13/07/07.

In particolare, in base alla specializzazione derivante dal titolo di studio ed all'esperienza professionale acquisita, così come documentata, chiede l'iscrizione nella/e Sezione/i  
.....  
( specificare )

A tal fine dichiara:

- a) di essere nato/a a ..... il .....
- b) di essere residente a ..... Via .....  
C.A.P. .... Prov. ....;
- c) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio ..... che  
allega alla presente domanda;
- d) di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione .....  
come da certificato che allega alla presente domanda;
- e) di essere iscritto/a al n. .... dell'Ordine o Collegio professionale di .....  
e di non essere mai stato sospeso/a dall'Ordine o Collegio professionale, come da certificato che  
allega alla presente domanda;
- f) di aver acquisito comprovata esperienza in materia per un periodo non inferiore ad anni uno,  
come da curriculum che allega alla domanda;



# Provincia di Caserta

## SETTORE URBANISTICA

g) di prestare/aver prestato servizio presso la Provincia di Caserta e/o altre Pubbliche Amministrazioni:

.....  
..... dal ..... al ..... con qualifica  
funzionale ..... svolgendo le mansioni di .....  
come da certificato/i che allega alla presente domanda;

h) di aver/ aver avuto rapporti di dipendenza continuativa con .....  
dal ..... al .....

i) di non essere titolare o amministratore di imprese iscritte all'albo dei costruttori;

l) di non essere interdetto/a dai pubblici uffici;

m) di non aver mai subito condanne né di avere procedimenti penali in corso;

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione gli/le venga fatta al seguente indirizzo ..... recapito telefonico .....  
e-mail ....., impegnandosi a comunicare per iscritto alla Provincia di Caserta – Settore Urbanistica le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**\* La documentazione di cui sopra dovrà essere autocertificata dal soggetto interessato e sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000.**

.....  
( luogo e data ) ( firma )